О внесении изменений в приказ Департамента противодействия коррупции Свердловской области от 11.12.2023 № 122 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента противодействия коррупции Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2024 № 360-ПП «О внесении изменений в структуру Департамента противодействия коррупции Свердловской области, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2022 № 871-ПП» и приказом Департамента противодействия коррупции Свердловской области от 10.09.2024 № 65 «Об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов в Департаменте противодействия коррупции Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень информации о деятельности Департамента противодействия коррупции Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Департамента противодействия коррупции Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный приказом Департамента противодействия коррупции Свердловской области от 11.12.2023 № 122 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента противодействия коррупции Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2023, 18 декабря, № 6601202312180009) (далее – приказ Департамента от 11.12.2023 № 122), изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Внести в Порядок направления и размещения информации о деятельности Департамента противодействия коррупции Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный приказом Департамента от 11.12.2023 № 122, следующие изменения:

1) в части второй пункта 5 слова «Заместителем директора Департамента» заменить словами «Заместителем директора Департамента, Заместителем директора Департамента – начальником отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм»;

2) в части третьей пункта 13 слова «Заместителя директора Департамента» заменить словами «Заместителя директора Департамента, Заместителя директора Департамента – начальника отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм»;

3) в пунктах 21 и 22 слова «Заместитель директора Департамента» заменить словами «Заместитель директора Департамента, Заместитель директора Департамента – начальник отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Директор Департамента И.С. Ширалиев

Приложение
к приказу Департамента противодействия
коррупции Свердловской области
от _____№_____

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Департамента противодействия коррупции Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Департамента противодействия коррупции Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Номер строки	Наименование информации о деятельности Департамента противодействия коррупции Свердловской области (далее – информация)	Наименование раздела/ подраздела официального сайта Департамента противодействия коррупции Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)	Периодичность размещения информации и сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователей информацией своих прав и законных интересов	Ответственные за направление информации для размещения (обновления) на официальном сайте	Иные требования к размещению информации на официальном сайте
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование и структура Департамента противодействия коррупции Свердловской области (далее – Департамент), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Департамента	«О Департаменте»/ «Контакты»	в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в справочные данные	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
2.	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень	«О Департаменте»/ «Правовые основы деятельности»	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона и иного	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	

1	2	3	4	5	6
	законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		нормативного правового акта		
3.	Перечень территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств, сведения о руководителях территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии)	«О Департаменте»/ «Перечень терорганов и представительств»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента или внесения изменений в справочные данные	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
4.	Сведения о Директоре Департамента, Заместителе директора Департамента, Заместителе директора Департамента – начальнике отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм, руководителях структурных подразделений Департамента, советниках Департамента	«О Департаменте»/ «Состав и структура»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента или внесения в него изменений	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
5.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями	«О Департаменте»/ «Перечень подведомственных организаций»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента или внесения изменений в справочные данные	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	

1	2	3	4	5	6
	данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента (при наличии)	«О Департаменте»/ «Перечень ГИС в ведении Департамента»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента или внесения в него изменений	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Департаментом (при наличии)	«О Департаменте»/ «Сведения об учрежденных СМИ»	в течение 5 рабочих дней со дня учреждения	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
8.	Информация об официальных страницах Департамента с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	«О Департаменте»/ «Контакты»	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации или удаления официальной страницы Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	лицо, ответственное за ведение официальных страниц Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.	Информация о проводимых Департаментом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме, информация о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной	«О Департаменте»/ «Опросы»	в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации	Заместитель директора Департамента, Заместитель директора Департамента – начальник отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм, руководители структурных подразделений Департамента, советники Департамента	

1	2	3	4	5	6
	системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»				
10.	Нормативные правовые акты Департамента, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	«Документы»	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Департамента, внесении в него изменений, признания его утратившим силу, вступления в силу решения суда	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
11.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательное Собрание Свердловской области	«Документы»	в течение 10 дней со дня подготовки проекта	Заместитель директора Департамента, Заместитель директора Департамента – начальник отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм, руководители структурных подразделений Департамента, советники Департамента	
12.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	«О Департаменте»/ «Государственные закупки»	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	

1	2	3	4	5	6
	государственных и муниципальных нужд		государственных и муниципальных нужд		
13.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	«О Департаменте» / «Административные регламенты, стандарты государственных услуг»	в течение 10 дней со дня утверждения (принятия) акта	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
14.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках Директора Департамента, Заместителя директора Департамента, Заместителя директора Департамента – начальника отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм и официальных делегаций Департамента	«Деятельность»/ «Участие в целевых программах и международное сотрудничество»	в течение 10 дней со дня утверждения (издания) акта	Заместитель директора Департамента, Заместитель директора Департамента – начальник отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм, руководители структурных подразделений Департамента, советники Департамента	
15.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области	«О Департаменте»/ «Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности»	в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сроки, гарантирующие своевременное оповещение населения Свердловской области о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях	консультант Департамента (по вопросам мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства)	

1	2	3	4	5	6
16.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте	«Деятельность»/ «Результаты проверочных мероприятий»	в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверочного мероприятия	Заместитель директора Департамента, Заместитель директора Департамента – начальник отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм, руководители структурных подразделений Департамента, советники Департамента	
17.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Директора Департамента, Заместителя директора Департамента, Заместителя директора Департамента – начальника отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм, руководителей структурных подразделений Департамента	«Пресс-центр/ «Тексты официальных выступлений, заявлений»	в течение одного рабочего дня после выступления или заявления Директора Департамента, Заместителя директора Департамента, руководителей структурных подразделений Департамента	Заместитель директора Департамента, Заместитель директора Департамента – начальник отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм, руководители структурных подразделений Департамента, советники Департамента	
18.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	«Деятельность» / «Статистические данные»	в течении 5 рабочих дней со дня подготовки аналитической информации	Заместитель директора Департамента, Заместитель директора Департамента – начальник отдела контроля за соблюдением	

1	2	3	4	5	6
				антикоррупционных норм, руководители структурных подразделений Департамента, советники Департамента	
19.	Сведения об использовании Департаментом выделяемых бюджетных средств	«Деятельность» / «Статистические данные»	ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
20.	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Департамента	«Деятельность» / «О расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности и поддержку СМИ»	один раз в полугодие в течение 7 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	консультант – главный бухгалтер отдела организационно-правовой и кадровой работы Департамента	распоряжение Правительства Свердловской области от 17.10.2023 № 725-РП «Об утверждении требований к размещению в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и поддержку средств массовой информации»
21.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках,	«Деятельность» / «Статистические данные»	ежегодно не позднее 30 апреля текущего года	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	

1	2	3	4	5	6
	рассрочках, списании задолженности по платежам в областной бюджет				
22.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	«Государственная служба и кадры»/«Порядок поступления на государственную гражданскую службу»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
23.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Свердловской области, имеющихся в Департаменте	«Государственная служба и кадры»/«Сведения о вакантных должностях»	в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
24.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области	«Государственная служба и кадры»/«Порядок поступления на государственную гражданскую службу»	в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
25.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте	«Государственная служба и кадры»/«Конкурсы на замещение вакантных должностей и информация о результатах конкурсов»	в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	

1	2	3	4	5	6
26.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте	«Государственная служба и кадры»/ «Порядок поступления на государственную гражданскую службу»	в течение 5 рабочих дней со дня изменений справочных данных	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
27.	Перечень образовательных организаций, подведомственных Департаменту (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	«Государственная служба и кадры»/ «Перечень подведомственных образовательных организаций»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (издания) акта или внесения изменений в справочные данные	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
28.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – граждане), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	«Обращения граждан»/ «Порядок и время приема граждан»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента или внесения изменений в справочные данные	лицо, ответственное за организацию приема граждан в Департаменте	
29.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом	«Обращения граждан»/ «Порядок рассмотрения обращений»	в течение 10 дней со дня утверждения	лицо, ответственное за организацию приема граждан в Департаменте	
30.	Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	«Обращения граждан»/ «Порядок и время приема граждан»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента	лицо, ответственное за организацию приема граждан в Департаменте	

1	2	3	4	5	6
31.	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	«Обращения граждан»/ «Обзоры обращений, результаты рассмотрения обращений»	ежеквартально	лицо, ответственное за организацию приема граждан в Департаменте	
32.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	«Обращения граждан»/ «Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (издания) акта	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
33.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, размещенные в следующих рубриках: 1) «Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации»; 2) «Законы Свердловской области, указы Губернатора Свердловской области, постановления Правительства Свердловской области и иные правовые акты Свердловской области»; 3) «Нормативные правовые и иные акты Департамента противодействия коррупции Свердловской области»	«Противодействие коррупции»/ «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Заместитель директора Департамента, Заместитель директора Департамента – начальник отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм, руководители структурных подразделений Департамента, советники Департамента	
34.	Проекты нормативных правовых актов Свердловской области, разработанные Департаментом, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	«Противодействие коррупции»/ «Антикоррупционная экспертиза»	в сроки, установленные правовыми актами Свердловской области	государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы в Департаменте, ответственный за разработку проекта	

1	2	3	4	5	6
				нормативного правового акта Свердловской области	
35.	Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	«Противодействие коррупции»/ «Методические материалы»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел мониторинга и методической работы Департамента, отдел контроля за соблюдением антикоррупционных норм Департамента	
36.	Формы обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемые гражданами, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции	«Противодействие коррупции»/ «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
37.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	«Противодействие коррупции»/ «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	

1	2	3	4	5	6
38.	Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте: состав, положение, сведения о планируемых и состоявшихся заседаниях, принятых решениях	«Противодействие коррупции»/ «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	
39.	Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 07.08.2019 № 393-УГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов»	«Деятельность»/ «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению отдельных ГГС Свердловской области и урегулированию конфликта интересов»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел контроля за соблюдением антикоррупционных норм Департамента	
40.	Информация о деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Свердловской области (далее – Комиссия), и рабочих групп Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области,	«Деятельность»/ «Комиссия по координации работы по противодействию коррупции Свердловской области»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдела мониторинга и методической работы Департамента	Указ Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области»

1	2	3	4	5	6
	и урегулирования конфликта интересов и по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области				
41.	Информация просветительского, образовательного и разъяснительного характера, направленная на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания	«Противодействие коррупции»/ «Антикоррупционное просвещение»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Заместитель директора Департамента, отдел мониторинга и методической работы Департамента, отдел контроля за соблюдением антикоррупционных норм Департамента, советники Департамента	
42.	Информация о выполнении плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции	«Противодействие коррупции»/«Отчет о выполнении Регионального плана»	до 1 февраля года, следующего за отчетным	отдел мониторинга и методической работы Департамента	
43.	Информация об оказании бесплатной юридической помощи	«Деятельность»/ «Бесплатная юридическая помощь»	поддерживается в актуальном состоянии	лицо, ответственное за правовое информирование и правовое просвещение населения Департаментом и составление отчета об оказании Департаментом бесплатной юридической помощи	
44.	Информация об Общественном совете при Департаменте	«Общественный совет»	поддерживается в актуальном состоянии	лицо, на которого возложены функции организации	Типовое положение об общественном совете при областном или

1	2	3	4	5	6
				деятельности по взаимодействию с Общественным советом при Департаменте и обеспечению деятельности Общественного совета при Департаменте	территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области, утвержденное, постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2017 № 331-ПП «Об утверждении Типового положения об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

1	2	3	4	5	6
45.	Информация в сфере противодействия терроризму	«Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий его проявлений»	поддерживается в актуальном состоянии	консультант Департамента (по вопросам мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства)	Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы, утвержденный Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610, распоряжение Губернатора Свердловской области от 29.03.2019 № 65-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области по вопросам противодействия идеологии терроризма»
46.	Информация о внедрении принципов клиентоцентричности в Департаменте	«Деятельность»/ «Клиентоцентричность»	поддерживается в актуальном состоянии	советник Департамента, отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента	приказ Департамента от 10.09.2024 № 65 «Об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов в Департаменте противодействия коррупции Свердловской области»
47.	Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской	все разделы официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные для размещения законодательством Российской Федерации и		

1	2	3	4	5	6
	Федерации и законодательством Свердловской области с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		законодательством Свердловской области		