О внесении изменений в Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте противодействия коррупции Свердловской области, утвержденное приказом Департамента противодействия коррупции Свердловской области от 17.05.2023 № 49

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2024 № 360-ПП «О внесении изменений в структуру Департамента противодействия коррупции Свердловской области, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2022 № 871-ПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте противодействия коррупции Свердловской области, утвержденное приказом Департамента противодействия коррупции Свердловской области от 17.05.2023 № 49 «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте противодействия коррупции Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2023, 19 мая, № 6601202305190010) с изменениями, внесенными приказом Департамента противодействия коррупции Свердловской области от 26.06.2023 № 63, следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«8) проявленной инициативы при исполнении заданий, наличия предложений по совершенствованию деятельности Департамента, в том числе

с учетом принципов клиентоцентричности;»;

2) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Премии выплачиваются единовременно, ежеквартально, ежемесячно, по результатам работы за год на основании решения Директора Департамента о премировании.

Решение о премировании гражданских служащих отдела мониторинга и методической работы Департамента принимается Директором Департамента с учетом согласованных Заместителем директора Департамента предложений начальника отдела мониторинга и методической работы Департамента.

Решение о премировании гражданских служащих отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм Департамента принимается Директором Департамента с учетом предложений Заместителя директора Департамента – начальника отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм.

Решение о премировании гражданских служащих отдела организационно-правовой и кадровой работы Департамента принимается Директором Департамента с учетом предложений начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Департамента.

Решение о премировании начальника отдела мониторинга и методической работы Департамента принимается Директором Департамента с учетом предложений Заместителя директора Департамента.

Предложения о премировании гражданских служащих формируются в соответствии с критериями, указанными в пункте 14 настоящего положения.

Решение о премировании Заместителя директора Департамента, Заместителя директора Департамента – начальника отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм, начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Департамента, советников Департамента и консультанта Департамента (по вопросам мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства) принимается Директором Департамента в соответствии с критериями, указанными в пункте 14 настоящего положения.

Решение Директора Департамента о премировании оформляется приказом Департамента.»;

3) главу 6 дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. В случае изменения размера оклада месячного денежного содержания в текущем календарном году в связи с индексацией на основании приказа Департамента, при наличии экономии по фонду оплаты труда, в конце текущего календарного года гражданским служащим производится доплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, рассчитанная с даты индексации исходя из размера оклада месячного денежного содержания, действующего на дату издания приказа Департамента.»;

4) пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:

«28. В целях обеспечения социальной защищенности гражданских служащих и при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим однократно в календарном году может быть выплачена материальная помощь в связи:

1) со смертью члена (членов) семьи (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные) на основании свидетельства о смерти – в размере одного должностного оклада;

2) с рождением (усыновлением (удочерением)) ребенка (детей) родителям (усыновителям, опекунам) на основании свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении)), заключением брака на основании свидетельства о заключении брака – в размере одного должностного оклада;

3) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов – в размере не более одного должностного оклада;

4) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов – в размере не более одного должностного оклада;

5) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов – в размере не более одного должностного оклада.

29. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться одному из членов семьи гражданского служащего или иному лицу по его письменному заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя и родство.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Директор Департамента И.С. Ширалиев