О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 07.08.2019 № 393-УГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 07.08.2019 № 393-УГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 9 августа, № 22246) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 111-УГ, от 12.02.2021 № 62-УГ, от 23.04.2021 № 232-УГ, от 27.07.2022 № 350-УГ, от 22.11.2022 № 592-УГ и от 20.03.2023 № 120-УГ (далее – Указ Губернатора Свердловской области от 07.08.2019 № 393-УГ), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), другими федеральными законами» заменить словами «об урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

2) пункт 9 после слова «государственной» дополнить словом «гражданской»;

3) в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 слова «или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» исключить;

4) пункт 10 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

5) пункт 14 после слов «в произвольной форме» дополнить словами «или по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, подается гражданским служащим в соответствии с Порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отдельными государственными гражданскими служащими Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений», и рассматривается Департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

7) дополнить пунктами 16-1 и 16-2 следующего содержания:

«16-1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 10 настоящего положения, подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в Департамент в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств, и рассматривается Департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если не зависящие от гражданского служащего обстоятельства препятствуют подаче уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего положения, в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

16-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, и уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего положения, осуществляется Департаментом в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее – журнал), по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению.

При регистрации обращений (заявлений, уведомлений) в журнале указываются следующие коды:

1 – при регистрации обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения;

2 – при регистрации заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего положения;

3 – при регистрации заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения;

4 – при регистрации уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего положения.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Свердловской области) под роспись в журнале либо направляется любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.»;

8) в пункте 17 слова «подпункте 5 пункта 10» заменить словами «подпунктах 5 и 6 пункта 10»;

9) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Мотивированные заключения, указанные в части второй пункта 12, пунктах 15, 16 и 16-1 настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, или уведомлениях, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 10 настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 10 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 31, 33 и 33-1 настоящего положения или иного решения.»;

10) пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

«21. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 10 настоящего положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

22. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 10 настоящего положения.»;

11) в абзаце первом пункта 23 слова «государственного служащего» заменить словами «гражданского служащего»;

12) подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«1) если в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 10 настоящего положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области, лично присутствовать на заседании Комиссии;»;

13) в подпункте 2 пункта 23 слова «государственный служащий» заменить словами «гражданский служащий»;

14) дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

15) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4–6 пункта 10 настоящего положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено в пунктах 26–33 и 33-1 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»;

16) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

17) дополнить приложениями № 3–5 (приложение № 2).

2. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.08.2019 № 393-УГ, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами» заменить словами «об урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

2) в пункте 2 слова «Департаментом противодействия коррупции Свердловской области (далее – Департамент) на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Свердловской области,»;

3) подпункт 3 пункта 5 после слова «(граждан» дополнить словами «, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области»;

4) подпункт 7 пункта 5 после слова «Департамента» дополнить словами «противодействия коррупции Свердловской области»;

5) подпункт 2 пункта 7 после слова «гражданина» дополнить словами «, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области».

3. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.08.2019 № 393-УГ, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «руководителя рабочей группы» заменить словами «председателя комиссии»;

2) в пункте 3 слова «рабочей группы» заменить словом «комиссии»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4.	Гончаров Максим Владимирович	– первый проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (по согласованию)»;

4) пункт 7 после слов «юридический университет» дополнить словами «имени В.Ф. Яковлева»;

5) в пункте 9 слова «заведующая кафедрой управления персоналом» заменить словами «заведующий кафедрой управления персоналом и социологии».

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области Е.В. Куйвашев

Приложение № 1
к Указу Губернатора
Свердловской области
от _____ № _____

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
дата рождения, адрес места жительства,
_____
замещаемая (замещаемые) должность (должности)
_____
государственной гражданской службы
_____
Свердловской области)*

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения
_____
коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,
_____
вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,
_____.
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области: _____
_____.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____
_____.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) настоящее обращение _____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить[**]: _____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____
(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии: _____.
Дата регистрации обращения: «____»_____г.

[*] Указывается (указываются) должность (должности) государственного гражданского служащего Свердловской области, планирующего увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области.

[**] Заполняется государственным гражданским служащим Свердловской области, планирующим увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области. Гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Свердловской области, выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Департамента противодействия коррупции Свердловской области, вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу.

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность государственной
_____
гражданской службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__года по объективным причинам: _____.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____
_____.

В соответствии с пунктом 15 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) настоящее заявление _____ _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить: _____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____

(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии: _____.

Дата регистрации заявления: «____»_____г.

Приложение № 2
к Указу Губернатора
Свердловской области
от _____ № _____

Приложение № 3
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность государственной
_____
гражданской службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ*
о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с _____
(указываются обстоятельства,
_____.
по причине которых невозможно выполнить требования)**

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____
_____.
(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____
_____.

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента противодействия коррупции Свердловской области и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) настоящее заявление _____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить: _____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____
(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии: _____.
Дата регистрации заявления: «____» _____г.

---

[*] Заявление подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

[**] Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Свердловской области.

Приложение № 4
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность государственной
_____
гражданской службы Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего Свердловской области обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____
(указываются обстоятельства,
_____.
препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____
(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт
_____.
наступления не зависящих от государственного гражданского служащего Свердловской области обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) настоящее уведомление _____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить: _____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____
(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии: _____.

Дата регистрации уведомления: «____» _____г.

Приложение № 5
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации	Код обращения/ заявления/ уведомления	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/ заявление/ уведомление	Отметка о получении копии обращения/ заявления/уведомления либо о направлении копии обращения/заявления/ уведомления с указанием способа направления
				Ф.И.О.	замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области (для государственных гражданских служащих Свердловской области)		
1	2	3	4	5	6	7	8