О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области» («Областная газета», 2015, 16 октября, № 191) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 15.03.2016 № 125-УГ, от 14.06.2016 № 354-УГ, от 24.03.2017 № 184-УГ, от 28.08.2017 № 439-УГ, от 24.11.2017 № 605-УГ, от 18.04.2018 № 195-УГ, от 07.12.2018 № 663-УГ, от 28.02.2019 № 95-УГ, от 24.06.2019 № 312-УГ, от 29.10.2019 № 523-УГ, от 09.04.2020 № 170-УГ, от 02.07.2020 № 341-УГ, от 14.10.2020 № 567-УГ, от 16.02.2021 № 71-УГ, от 02.02.2022 № 47-УГ, от 02.03.2022 № 97-УГ, от 31.05.2022 № 267-УГ, от 15.06.2022 № 282-УГ, от 27.07.2022 № 350-УГ, от 07.09.2022 № 418-УГ, от 22.11.2022 № 592-УГ, от 20.03.2023 № 120-УГ, от 26.06.2023 № 286-УГ, от 03.11.2023 № 510-УГ и от 15.01.2024 № 5-УГ (далее – Указ Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ), следующие изменения:

1) часть вторую пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, за исключением мировых судьей Свердловской области и лиц, замещающих государственные должности Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, осуществляется рабочей группой в порядке, установленном указом Губернатора Свердловской области.»;

2) дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29. Информация о деятельности комиссии размещается на официальном сайте комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://corruption.gossaas.egov66.ru).».

2. Внести в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1.	Гончаров Максим Владимирович	– первый проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (по согласованию)»;

2) пункты 13 и 23 признать утратившими силу.

3. Внести в Порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и урегулирования конфликта интересов, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

4. Внести в Положение о рабочей группе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области Е.В. Куйвашев

Приложение № 1
к Указу Губернатора
Свердловской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и урегулирования конфликта интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (далее – Комиссия) вопросов, касающихся соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, за исключением мировых судьей Свердловской области и лиц, замещающих государственные должности Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – лицо, замещающее государственную должность).

2. Вопросы, указанные в пункте 1 настоящего порядка, рассматривает рабочая группа Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и урегулирования конфликта интересов (далее – рабочая группа). Персональный состав рабочей группы, состоящей из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и других членов рабочей группы, утверждается правовым актом Губернатора Свердловской области.

3. Основаниями для проведения заседания рабочей группы являются:

1) материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с частью 4 статьи 12^1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ;

2) материалы проверки соблюдения лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предложение Губернатора Свердловской области о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего государственную должность, а также за расходами его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, направленное в Комиссию в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ);

4) заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, и (или) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки;

5) заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) сообщение лица, замещающего государственную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение);

7) поданное в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ уведомление лица, замещающего государственную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – уведомление);

8) иные материалы о несоблюдении лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, поступившие на рассмотрение рабочей группы (далее – иные материалы о несоблюдении антикоррупционного законодательства).

4. Заявления, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 3 настоящего порядка (далее – заявления), направляемые лицами, замещающими государственные должности Свердловской области в Правительстве Свердловской области, председателем Счетной палаты Свердловской области, председателем Избирательной комиссии Свердловской области, Уполномоченным по правам человека в Свердловской области, Уполномоченным по правам ребенка

в Свердловской области и Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Свердловской области, подаются на имя Губернатора Свердловской области.

5. Уведомление, направляемое лицами, указанными в пункте 4 настоящего порядка, подается на имя руководителя рабочей группы.

6. Заявление, предусмотренное подпунктом 4 пункта 3 настоящего порядка, направляемое лицами, указанными в пункте 4 настоящего порядка, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

7. Заявление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 3 настоящего порядка, направляемое лицами, указанными в пункте 4 настоящего порядка, подается в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

8. Сообщение подается в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 12-2 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

9. Уведомление, предусмотренное пунктом 5 настоящего порядка, подается в течение 3 рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему государственную должность, стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего государственную должность, обстоятельств.

В случае если не зависящие от лица, замещающего государственную должность, обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

10. Заявления, сообщение, уведомление и иные материалы о несоблюдении антикоррупционного законодательства поступают в Департамент противодействия коррупции Свердловской области (далее – Департамент) для осуществления предварительного рассмотрения.

11. По результатам предварительного рассмотрения по каждому заявлению, сообщению и уведомлению Департаментом подготавливается мотивированное заключение.

12. При подготовке предусмотренного пунктом 11 настоящего порядка мотивированного заключения должностные лица Департамента имеют право получать от лица, представившего заявление, сообщение или уведомление, необходимые пояснения, подготавливать для направления Департаментом запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы), использовать государственную информационную

систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Заявление, сообщение или уведомление вместе с мотивированным заключением и другие материалы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления, сообщения или уведомления в Департамент представляются руководителю рабочей группы.

В случае направления запросов заявление, сообщение или уведомление вместе с мотивированным заключением и другие материалы представляются руководителю рабочей группы в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления, сообщения или уведомления в Департамент. По решению руководителя рабочей группы указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 11 настоящего порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении, сообщении или уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, сообщения или уведомления, а также рекомендации для принятия решения в соответствии с пунктами 29–32 настоящего порядка или иного решения.

14. В случае если в заявлении, указанном в подпункте 4 пункта 3 настоящего порядка, и подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, руководитель рабочей группы может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 29 настоящего порядка.

В случае если в заявлении, указанном в подпункте 5 пункта 3 настоящего порядка, и подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными, руководитель рабочей группы может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 30 настоящего порядка.

В случае если в сообщении и подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим сообщение, конфликт интересов отсутствует, руководитель рабочей группы может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 31 настоящего порядка.

В случае если в уведомлении и подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания,

позволяющие сделать вывод, что имеется причинно-следственная связь между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководитель рабочей группы может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 32 настоящего порядка.

15. По указанию руководителя рабочей группы мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся секретарем рабочей группы до сведения членов рабочей группы на ближайшем заседании рабочей группы.

Лицо, представившее заявление, сообщение или уведомление в письменной форме, информируется секретарем рабочей группы о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия.

16. Руководителем рабочей группы либо по его поручению заместителем руководителя рабочей группы определяется дата и место проведения заседания рабочей группы, на котором рассматриваются вопросы, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

17. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание рабочей группы, а также организует информирование членов рабочей группы и лица, замещающего государственную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

18. На заседании рабочей группы председательствует руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

19. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

20. В случае если на заседании рабочей группы рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов рабочей группы, указанный член рабочей группы не имеет права голоса при принятии решений, предусмотренных пунктами 26–33 настоящего порядка.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при принятии решений, предусмотренных пунктами 26–33 настоящего порядка, он обязан до начала заседания рабочей группы заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не имеет права голоса при принятии указанных решений.

Невыполнение членом рабочей группы обязанности, предусмотренной частью второй настоящего пункта, является основанием для его исключения из состава рабочей группы.

21. Заседание рабочей группы проводится, как правило, в присутствии лица, представившего заявление, сообщение или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании рабочей группы лицо, представившее заявление, сообщение или уведомление, указывает в заявлении, сообщении или уведомлении.

22. Заседания рабочей группы могут проводиться в отсутствие лица, представившего заявление, сообщение или уведомление, в случае:

1) если в заявлении, сообщении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление, сообщение или уведомление, лично присутствовать на заседании рабочей группы;

2) если лицо, представившее заявление, сообщение или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании рабочей группы и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание рабочей группы.

23. На заседание рабочей группы по решению руководителя рабочей группы могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также представители заинтересованных организаций.

24. В порядке, определяемом председательствующим на заседании рабочей группы, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы. На заседании рабочей группы по ходатайству членов рабочей группы или лица, замещающего государственную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

25. Члены рабочей группы и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе участия в заседании рабочей группы.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего порядка, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим государственную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим государственную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 2 и 8 пункта 3 настоящего порядка, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. По итогам рассмотрения предложения, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего порядка, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.

29. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящего порядка, рабочая группа может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, и (или) сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, и (или) сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, не является уважительной, и рекомендовать лицу, замещающему государственную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, и (или) сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

30. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего порядка, рабочая группа может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность, требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность, требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными.

31. По итогам рассмотрения сообщения рабочая группа может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим сообщение, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим сообщение, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендовать лицу, представившему сообщение, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, направившим сообщение, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

32. По итогам рассмотрения уведомления рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. При наличии к тому оснований рабочая группа вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 26–32 настоящего порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания рабочей группы.

34. В случае установления рабочей группой факта совершения лицом, замещающим государственную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или признаки преступления, секретарь рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы направляет информацию о совершении указанного действия (о бездействии) и подтверждающие такой факт документы в органы, к компетенции которых относятся возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

35. Решения рабочей группы принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

36. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают члены рабочей группы, принимавшие участие в ее заседании.

37. В случае если в заявлении, сообщении или уведомлении не содержится указание о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании рабочей группы, голосование по вынесенным на заседание рабочей группы вопросам, связанным с рассмотрением такого заявления, сообщения или уведомления, по решению руководителя рабочей группы может проводиться заочно путем направления членам рабочей группы опросных листов и иных материалов.

При заполнении опросного листа член рабочей группы должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого рабочей группой решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом рабочей группы опросный

лист направляется в рабочую группу не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

Решение рабочей группы, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 38 настоящего порядка и направляется членам рабочей группы и заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

38. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата заседания рабочей группы, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание рабочей группы осуществлялось в соответствии с настоящим порядком;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания рабочей группы, и дата поступления информации в Департамент;

5) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании рабочей группы лиц и краткое изложение их выступлений;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия;

9) иные сведения.

39. Член рабочей группы, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

40. Копия протокола заседания рабочей группы (либо выписка из него) направляется Губернатору Свердловской области, а также в государственный орган Свердловской области, уполномоченный на принятие решения об освобождении от государственной должности Свердловской области лица, в отношении которого рассматривался вопрос на заседании рабочей группы, и по решению рабочей группы – иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения рабочей группы направляется лицу, замещающему государственную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания рабочей группы.

41. Решение рабочей группы может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения
Комиссией по координации работы
по противодействию коррупции
в Свердловской области вопросов,
касающихся соблюдения требований
к должностному поведению лиц,
замещающих государственные
должности Свердловской области,
и урегулирования конфликта
интересов

Форма

Губернатору Свердловской области
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и (или) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведения о расходах в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», своих супруги (супруга)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой

валюты (нужное подчеркнуть), за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____ _____.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____ _____.

Прошу рассмотреть на заседании рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и урегулирования конфликта интересов (далее – рабочая группа), настоящее заявление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом рабочей группой решении прошу направить: _____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____

(дата) (подпись)

_____	_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения
Комиссией по координации работы
по противодействию коррупции
в Свердловской области вопросов,
касающихся соблюдения требований
к должностному поведению лиц,
замещающих государственные
должности Свердловской области,
и урегулирования конфликта
интересов

Форма

Губернатору Свердловской области
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с _____
(указываются обстоятельства,
_____.
по причине которых невозможно выполнить требования)*

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____
_____.
(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____
_____.

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Департамент

противодействия коррупции Свердловской области и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и урегулирования конфликта интересов (далее – рабочая группа), настоящее заявление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом рабочей группой решении прошу направить: _____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____

(дата) (подпись)

_____	_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

[*] Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли лица, замещающего государственную должность Свердловской области, или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения
Комиссией по координации работы
по противодействию коррупции
в Свердловской области вопросов,
касающихся соблюдения требований
к должностному поведению лиц,
замещающих государственные
должности Свердловской области,
и урегулирования конфликта
интересов

Форма

Руководителю рабочей группы
Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Свердловской области
по рассмотрению вопросов,
касающихся соблюдения требований
к должностному поведению лиц,
замещающих государственные
должности Свердловской области,
и урегулирования конфликта
интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении не зависящих от лица, замещающего государственную должность Свердловской области, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____

(указываются обстоятельства,

_____.

препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

_____.

наступления не зависящих от лица, замещающего государственную должность Свердловской области, обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и урегулирования конфликта интересов (далее – рабочая группа), настоящее уведомление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом рабочей группой решении прошу направить: _____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____

(дата) (подпись)

_____	_____	_____	_____
(должность лица, принявшего уведомление)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Приложение № 2
к Указу Губернатора
Свердловской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области

1. Настоящее положение определяет полномочия, порядок формирования и организацию деятельности рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа рассматривает:

1) материалы о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга);

2) сообщения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленные лицами, замещающими муниципальные должности, мотивированные заключения и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения таких сообщений;

3) заявления лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – главы местных администраций), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), и (или) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки;

4) заявления лиц, замещающих муниципальные должности, и глав местных администраций о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать

и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) поданные в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ) уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, и глав местных администраций о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

6) материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, глав местных администраций, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

7) иные материалы о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, поступившие на рассмотрение рабочей группы.

3. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и других членов рабочей группы.

4. Руководитель рабочей группы:

1) принимает решение о проведении заседания рабочей группы;

2) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

3) проводит заседание рабочей группы либо поручает его проведение заместителю руководителя рабочей группы;

4) приглашает должностных лиц федеральных государственных органов, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также представителей заинтересованных организаций.

5. Заместитель руководителя рабочей группы:

1) организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение рабочей группы;

2) по поручению руководителя рабочей группы осуществляет его полномочия на заседаниях рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) организует информирование членов рабочей группы, лица, замещающего муниципальную должность, главы местной администрации о вопросах, вынесенных на заседание рабочей группы, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

7. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения к порядку ведения заседаний рабочей группы;

2) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

3) вносят предложения по существу рассматриваемых вопросов, в том числе предложения о заслушивании лиц, имеющих отношение к рассматриваемым рабочей группой вопросам, и о рассмотрении представленных такими лицами материалов;

4) участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам;

5) по поручению руководителя рабочей группы осуществляют подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

6) подписывают протоколы заседаний рабочей группы.

8. Члены рабочей группы и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе участия в заседаниях рабочей группы.

9. Основанием для проведения заседания рабочей группы является решение руководителя рабочей группы, принятое на основании представленных в рабочую группу материалов, сообщений, заявлений или уведомлений, указанных в пункте 2 настоящего положения.

10. Дата проведения заседания рабочей группы, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего положения, и место его проведения определяются руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы по его поручению.

11. На заседании рабочей группы председательствует руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

12. Заседание рабочей группы может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, либо главы местной администрации, представивших в соответствии с подпунктами 2–5 пункта 2 настоящего положения сообщение, заявление или уведомление, в случае:

1) если в сообщении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего сообщение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании рабочей группы;

2) если лицо, представившее сообщение, заявление или уведомление, намеревавшееся лично присутствовать на заседании рабочей группы

и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание рабочей группы.

13. На заседание рабочей группы по решению руководителя рабочей группы могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также представители заинтересованных организаций.

14. На заседании рабочей группы в порядке, определяемом председательствующим на заседании рабочей группы, заслушиваются пояснения лица, в отношении которого рассматривается вопрос, и материалы, относящиеся к вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы.

По ходатайству членов рабочей группы или лица, в отношении которого рассматривается вопрос, на заседании рабочей группы могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при принятии решений, предусмотренных пунктами 26–33 настоящего положения, он обязан до начала заседания рабочей группы заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не имеет права голоса при принятии указанных решений.

Невыполнение членом рабочей группы обязанности, предусмотренной частью первой настоящего пункта, является основанием для его исключения из состава рабочей группы.

16. Сообщения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящего положения, подаются в соответствии с Порядком направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений».

17. Заявления, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2 настоящего положения, подаются в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

18. Заявления, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего положения, подаются в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

19. Уведомления, предусмотренные подпунктом 5 пункта 2 настоящего положения, подаются в течение 3 рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность, или главе местной администрации стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих

соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, или главы местной администрации.

В случае если не зависящие от лица, замещающего муниципальную должность, или главы местной администрации обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

20. Заявления и уведомления, предусмотренные подпунктами 3–5 пункта 2 настоящего положения, поступают в Департамент противодействия коррупции Свердловской области (далее – Департамент) для осуществления предварительного рассмотрения.

21. По результатам предварительного рассмотрения по каждому заявлению и уведомлению Департаментом подготавливается мотивированное заключение.

22. При подготовке предусмотренного пунктом 21 настоящего положения мотивированного заключения должностные лица Департамента имеют право получать от лица, представившего заявление или уведомление, необходимые пояснения, подготавливать для направления Департаментом запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы), использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Заявление или уведомление вместе с мотивированным заключением и другие материалы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления или уведомления в Департамент представляются руководителю рабочей группы.

В случае направления запросов заявление или уведомление вместе с мотивированным заключением и другие материалы представляются руководителю рабочей группы в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления или уведомления в Департамент. По решению руководителя рабочей группы указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

23. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 21 настоящего положения, должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении или уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления или уведомления, а также рекомендации для принятия решения в соответствии с пунктами 28–30 настоящего положения или иного решения.

24. В случае если в сообщении, указанном в подпункте 2 пункта 2 настоящего положения, и подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим сообщение, конфликт интересов отсутствует, руководитель рабочей группы может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 27 настоящего положения.

В случае если в заявлении, указанном в подпункте 3 пункта 2 настоящего положения, и подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, либо главой местной администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, руководитель рабочей группы может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 28 настоящего положения.

В случае если в заявлении, указанном в подпункте 4 пункта 2 настоящего положения, и подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными, руководитель рабочей группы может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 29 настоящего положения.

В случае если в уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 2 настоящего положения, и подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что имеется причинно-следственная связь между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководитель рабочей группы может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 30 настоящего положения.

25. По указанию руководителя рабочей группы мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся секретарем рабочей группы до сведения членов рабочей группы на ближайшем заседании рабочей группы.

Лицо, представившее сообщение, заявление или уведомление в письменной форме, информируется секретарем рабочей группы о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия.

26. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего положения, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.

27. По итогам рассмотрения сообщения, мотивированного заключения и иных материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего положения рабочая группа может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендовать принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

28. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего положения рабочая группа может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, и (или) сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, и (или) сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, не является уважительной;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, и (или) сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

29. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 настоящего положения рабочая группа может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными.

30. По итогам рассмотрения уведомления в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 настоящего положения рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего положения, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, или главой местной администрации, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, или главой местной администрации являются недостоверными и (или) неполными.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7 пункта 2 настоящего положения, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае лицом, замещающим муниципальную должность, допущено несоблюдение требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что в рассматриваемом случае лицом, замещающим муниципальную должность, соблюдены требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

33. При наличии к тому оснований рабочая группа вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 26–32 настоящего положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания рабочей группы.

34. В случае установления рабочей группой факта совершения лицом, в отношении которого рассматривается вопрос, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, информация о совершении указанного действия (о бездействии) и подтверждающие такой факт документы направляются в органы, к компетенции которых относятся возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

35. Решения рабочей группы принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

36. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают члены рабочей группы, принимавшие участие в ее заседании.

37. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата заседания рабочей группы, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и иных лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание рабочей группы осуществлялось в соответствии с настоящим положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривался вопрос;

4) содержание пояснений лица, в отношении которого рассматривался вопрос, и других лиц по существу рассмотренных вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании рабочей группы лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия;

8) иные сведения.

38. Член рабочей группы, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

39. Копия протокола заседания рабочей группы (либо выписка из него) направляется:

1) Губернатору Свердловской области;

2) в представительный орган муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области;

3) иным заинтересованным лицам по решению рабочей группы.

Выписка из решения рабочей группы направляется лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания рабочей группы.

40. Решение рабочей группы может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о рабочей группе
Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Свердловской области
по рассмотрению отдельных
вопросов профилактики коррупции
в муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области

Форма

Губернатору Свердловской области
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и (или) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведения о расходах в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», своих супруги (супруга)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (нужное подчеркнуть), за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____

_____.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____
_____.

Прошу рассмотреть на заседании рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – рабочая группа), настоящее заявление _____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом рабочей группой решении прошу направить: _____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____
(дата) (подпись)

_____	_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Приложение № 2
к Положению о рабочей группе
Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Свердловской области
по рассмотрению отдельных
вопросов профилактики коррупции
в муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области

Форма

Губернатору Свердловской области
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с _____
(указываются обстоятельства,
_____.
по причине которых невозможно выполнить требования)*

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____
_____.
(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____
_____.

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Департамент противодействия коррупции Свердловской области и в течение трех месяцев со дня

прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – рабочая группа), настоящее заявление _____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом рабочей группой решении прошу направить: _____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____
(дата) (подпись)

_____	_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

[*] Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (главы местной администрации по контракту в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области), или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приложение № 3
к Положению о рабочей группе
Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Свердловской области
по рассмотрению отдельных
вопросов профилактики коррупции
в муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области

Форма

Руководителю рабочей группы
Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Свердловской области
по рассмотрению отдельных
вопросов профилактики коррупции
в муниципальных образованиях,
расположенных на территории
Свердловской области
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность (главы местной администрации по контракту), обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____
(указываются обстоятельства,
_____.
препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

_____

наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность

_____.

(главы местной администрации по контракту), обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – рабочая группа), настоящее уведомление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом рабочей группой решении прошу направить: _____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____

(дата) (подпись)

_____	_____	_____	_____
(должность лица, принявшего уведомление)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)